

Отчет наставника по итогам реализации программы наставничества, осуществляемой в контексте модели «педагог-педагог»

1. Общие сведения

Ф.И.О. наставляемого: Сахнова Л.В.

Ф.И.О. наставника: Бондарева Л.М.

Ф.И.О., должность куратора Толчева И.И.

Период наставничества: с «01» 09 2021 г. по «31» 05 2022 г.

2. Рефлексивный анализ

Целевой контур программы наставничества учителя биологии Сахновой Ларисы Владимировны определялся на основе оценочной процедуры и интервью. В результате была определена дефицитная профессиональная компетенция «Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями обучающихся, с использованием онлайн-обучения и онлайн-сервисов», которая легла содержательной единицей в основу программы.

Планируемым результатом наставнической деятельности было обозначено: сформированное умение взаимодействовать с родителями обучающихся, в том числе с использованием онлайн-обучения и онлайн-сервисов.

Достижение плановых показателей достигалось с помощью следующих действий:

- формирование представлений о лучших практиках;
- подготовка мероприятия родительского собрания в цифровом формате;
- проведение родительского собрания в цифровом формате;
- проектирование работы по выстраиванию работы с родителями на год;
- презентация проекта;
- оценка результативности реализации программы наставничества.

Совместная работа выстроилась в три этапа:

1й этап проведен в формате проектно-аналитической сессии со всеми участниками (наставник, наставляемый, куратор) по уточнению организационно-содержательных аспектов программы.

2й этап – основной, в ходе которого происходила отработка основных проблемных зон наставляемого. Ключевым принципом для меня, как наставника, является деятельности подход в этой связи для погружения в тематику наставляемому в начале было предложено изучение лучших кейсов в логике технологии «перевернутого класса» с предоставлением базовых информационных источников:

- «Цикл дистанционных родительских собраний с использованием ИКТ в период самоизоляции», Куликова Ирина Геннадьевна, педагог дополнительного образования театральной студии «Креатив» МБУ ДО ДЮЦ «Пилигрим» г.о. Самара, Россия; проведение родительского собрания в дистанционном формате с применением сервиса Zoom.,
- Изучение сервисов связи. Skype – система интернет телефонии;
- Zoom — платформа для видеоконференцсвязи, которая позволяет организовать виртуальную встречу с другими людьми через видео, аудио или и то, и другое;
- Padlet - это веб-сайт, который позволяет общаться с другими пользователями с помощью текстовых сообщений, фотографий, ссылок и другого;
- Discord – бесплатная платформа для общения, позволяет бесплатно обмениваться текстовыми сообщениями, а также совершать голосовые и видео звонки как конкретному пользователю мессенджера, так и нескольким одновременно.)

После данного такта происходило обсуждение с наставляемым возникающих вопросов.

Следующий такт работы с наставляемым заключался в совместном проектировании сценария проведения родительского собрания в цифровом формате «Электронные образовательные ресурсы

как один из аспектов обучения современного школьника». Обсуждался формат родительского собрания, распределялись тактические задачи по подготовке сценария и проведения ближайшего мероприятия родительского собрания. Я, как наставник, придерживалась лидерской и поддерживающей позиции в проведении собрания, делегируя определенный участок организации и проведения собрания наставляемому, предоставляла обратную связь. Учитель Сахнова Л.В. проявила себя как грамотный и целеустремленный педагог, продемонстрировала успешное овладение теоретическим материалом по заявленной теме родительского собрания.

Резюмируя этот такт, можно отметить профессионализм молодого педагога, его высокую теоретическую подготовленность, включенность в процесс обучения.

Сформированные в ходе данной деятельности умения позволили перейти к задаче более высокого порядка, а именно: «проектирование работы по выстраиванию работы с родителями на год», где ведущая роль уже принадлежала наставляемому. Был разработан план мероприятий на год по работе с родителями, запланированы родительские собрания, как в дистанционном, так и в очном режиме. Сделан акцент на различной тематике собраний: работа с одаренными и неуспевающими обучающимися, развитие творческого потенциала ребенка, правовое воспитание. Для родителей отдельных категорий обучающихся (неуспевающие дети), совместно с наставляемым, был разработан план индивидуальных бесед.

При проведении работ по проекту я, как наставник, предоставляла обратную связь как в формате индивидуальной встречи, так и в дистанционном, совместно отрабатывались ключевые элементы проекта. Презентация проекта состоялась в формате круглого стола в рамках образовательной организации. В рамках работы круглого стола коллегам-наставникам и наставляемым нами была представлена разработанная модель работы с родителями. Представленная модель показала свою жизнеспособность. В ходе работы по представленному плану несколько раз возникали трудности при проведении родительских собраний в онлайн-формате, что связано с технической стороной вопроса.

3й этап – контрольно-оценочный изначально был ориентирован на оценку результативности реализации программы наставничества и проходил в формате рефлексивной сессии, где были обсуждены следующие проблемные вопросы: работа с текущей и отчетной документацией, особенности работы с семьями со слабо успевающими детьми и с семьями с одаренными детьми, выявленные в ходе организационно-содержательных аспектов наставнической деятельности.

Резюме

Анализируя процесс и результативность наставнической деятельности, с точки зрения целевых показателей, следует отметить, что у наставляемого учителя биологии Сахновой Ларисы Владимировны сформирована компетенция по взаимодействию с родителями обучающихся, с использованием онлайн-обучения и онлайн-сервисов.

К наиболее эффективным методам работы можно отнести: проектную деятельность, рефлексивность, личное лидерство.

Методические рекомендации молодому учителю по подготовке и проведению родительского собрания

Родительское собрание – одна из основных форм связи школы с семьями учащихся и пропаганды педагогических знаний среди родителей, это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

В подготовке и проведении родительского собрания рекомендую учесть следующие моменты:

1. За 2-3 недели до проведения родительского собрания следует объявить о нем учащимся, подчеркнув необходимость посещения родителями этого собрания, сообщив тему собрания, и проверить, сделал ли ученик запись об этом в дневнике. Такой срок позволит родителям заранее

спланировать своё время и освободить вечер для посещения собрания, а за 3-4 дня в дневниках делается повторная запись-напоминание.

2. К подготовке собрания, как правило, привлекаются члены родительского комитета или родителей. Необходимо продумать, кто из родителей сможет выступить по теме собрания. С каждым выступающим нужно поговорить, отметив положительные моменты в воспитании детей и подчеркнуть основные направления сообщения.

К собранию готовится выставка работ учащихся, отражающая их классную или внеклассную деятельность (тетради, рефераты, конспекты, рисунки, поделки и т.д.).

Большим успехом пользуются выставки ученических стенных газет, из которых родители узнают об общественной жизни класса. К итоговому собранию можно подготовить концерт учащихся или выступление агитбригады. До начала собрания родители могут ознакомиться с выставкой педагогической литературы по теме собрания.

3. Выступление классного руководителя на собрании должно быть хорошо подготовленным, эмоциональным, доброжелательным и обязательно должно начинаться с рассказа о положительных фактах в жизни класса. Выступление может содержать и анализ отрицательных явлений, если таковые имеют место в классе, тогда классному руководителю необходимо включать реальные предложения, которые создали бы у родителей установку на возможность исправления настоящего неблагоприятного положения. Ни в коем случае в выступлении классного руководителя не должно быть высказано сомнение в неискоренимости положения в классе в целом и отдельных учащихся. На собрании можно доводить до сведения всех родителей только такие факты (положительные и отрицательные) поведения учащихся, в отношении которых у классного руководителя существует полная ясность. Нельзя постоянно упоминать одни и те же фамилии учащихся в положительном и отрицательном плане.

Задача учителя состоит в том, чтобы поддержать интерес каждого родителя к общей работе в процессе самого собрания. Это возможно тогда, когда родители на фоне общих дел видят деятельность своих детей.

Совершенно недопустимо «отчитывать» родителя за промахи его ребенка или зачитывать оценки того или иного слабого ученика. Такое поведение учителя приводит к тому, что родители слабо успевающего ученика перестают посещать собрания. Тем не менее, необходимо сообщать родителям о недочетах в работе их ребенка, подсказывать пути их преодоления. Конкретную информацию об успехах и особенно недостатках своего ребенка родители получают от учителя здесь же, на собрании, в письменном виде.

Каждому родителю дается свернутый вдвое лист бумаги, на внутренней стороне которого сделаны записи только для этого родителя. Например: «Саша стал заниматься лучше. Однако прошу усилить внимание к занятиям математикой. Прошу прийти на консультацию в среду в 16.00 ч.», «Серёжа стал рассеянным, невнимательным. Почему бы это? Прошу Вас остаться после собрания для беседы».

4. Классный руководитель может практиковать лекции – выступления родителей, педагогов, юристов, медиков. После выступления классного руководителя можно организовать обсуждение возникшей проблемы, практикум, обменяться опытом семейного воспитания. По ряду вопросов, обсуждаемых на собрании, принимается решение, которое доводится до всех родителей.

Периодически родительский комитет отчитывается о выполнении принятых ранее решений.

5. Чем больше родителей будет участвовать в подготовке родительского собрания (даже в качестве только сообщающих о нем другим), тем активнее они будут себя вести на самом собрании.

На родительском собрании следует обязательно поблагодарить и тех родителей, кто его готовил, и тех, кто оказывал помощь школе в проведении других мероприятий.

Анкета наставника

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [нет]

2. Если да, то где?

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

1. Эффективность программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<u>10</u>
2. Насколько комфортно было работать в программе наставничества?	1	2	3	4	5	6	7	8	<u>9</u>	10
3. Эффективность программы профессиональной и должностной адаптации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<u>10</u>
4. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<u>10</u>
5. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<u>10</u>
6. Включенность наставляемого в процесс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<u>10</u>
7. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<u>10</u>

8. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

возможность поделится опытом с молодым педагогом.

9. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	<u>10</u>
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

10. Что особенно ценно для Вас было в программе?

возможность поделится опытом

11. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

хотелось бы уменьшить отчетность в программе наставничества

12. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)	Очень часто	<u>Часто</u>	Редко	1-2 раза	Никогда
--	-------------	---------------------	-------	----------	---------